

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «Искорка»
(МБДОУ № 56 «Искорка»)**

П Р И К А З

22.01.2024

№ ДС56-16-22/4

г. Сургут

О внесении изменений №1 в положение
о пропускном и внутриобъектовом
режимах в МБДОУ № 56 «Искорка»

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2002 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.10.2022 №644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ввести в действие с 22.01.2024 изменения №1 в положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ № 56 «Искорка», утвержденное приказом от 28.10.2022 №ДС56-16-363/2 (далее по тексту – Изменения № 1 в положение) согласно приложению.
2. Заместителю заведующего по АХР (Жигалова Е.В.), заместителю заведующего по УВР (Иванченко О.В., Мельникова И.В., Полеенко Е.Н.), делопроизводителю (Вахмянина Я.А.) ознакомить работников охранной организации, работников МБДОУ № 56 «Искорка» с Изменениями № 1 в положение.
3. Заместителю заведующего по АХР (Жигалова Е.В.) разместить Изменения № 1 в положение на информационных стендах зданий МБДОУ № 56 «Искорка».
4. Делопроизводителю (Вахмянина Я.А.) ознакомить работников с приказом под роспись.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00D03EFB4E3E0D4D7D1A8E88A961CA8BE1
Владелец:
Понарина Светлана Вячеславовна
Действителен: 21.11.2022 с по 14.02.2024

С.В. Понарина

С приказом от «22» января 2024г. № ДС56-16-___/4 ознакомлен(а):

_____ Е.В. Жигалова

_____ И.В. Мельникова

_____ О.В. Иванченко

_____ Я.А. Вахмянина

**Изменения № 1 в положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ № 56 «Искорка»
(далее – Изменения № 1 положение)**

Раздел II. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и посетителей

2.1. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляется через стационарный пост охраны (рабочие места охранника), отдельный вход в группы, расположенные на первых этажах, оборудованные системой контроля доступа.

Время открытия (закрытия) дверей центрального входа с 05.55 до 19.05.

Время открытия (закрытия) калиток с 05.55 до 19.05. В выходные и праздничные дни калитки закрыты круглосуточно. Проход (выход), используя систему контроля доступа.

Раздел III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка образовательной организации;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов руководителей, отдела кадров) хранятся в опечатанных тубусах.

Раздел IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.5. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

В присутствии воспитанников на территории образовательной организации (прогулка по режиму дня) машину до места разгрузки товара и обратно сопровождает уборщик территорий или сотрудник образовательной организации.

Раздел V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из зданий образовательной организации на основании служебной записки сотрудника образовательной организации, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здание только после их осмотра работником охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия (согласия родителей (законных представителей)) они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

5.4. В случае отказа посетителя, родителя (законного представителя) воспитанника от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) информирует руководителя образовательной организации или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность и действует согласно своей должностной инструкции.

