

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «ИСКОРКА»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

28.02.2023г. № 3

г. Сургут

Присутствовало: 11 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О предоставлении отчета о выполнении муниципального задания на 2022год.
2. О результатах деятельности МБДОУ по данным статистического отчета формы 85-к.
3. О выполнении ПФХД на 2022год.
4. О деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 56 «Искорка».
5. Согласование кандидатур для награждения.

Слушали:

По первому вопросу слушали Понарину С.В., заведующего. Информировала, что муниципальное задание 2022 года выполнено. Отчет подготовлен в соответствии с рекомендациями, утвержден директором департамента образования Администрации города, размещен в порядке, установленном действующим законодательством.

Предложение: (Полеенко Е.Н.): принять информацию о выполнении муниципального задания на 2022 год.

Голосовали: за - 11
против - 0
воздержались - 0

Решение: принять информацию о выполнении муниципального задания на 2022год.

Слушали:

По второму вопросу слушали Понарину С.В., заведующего. Сообщила, что во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 13.09.2022 №12-03-723/2 «О предоставлении государственной статистической отчетности в 2022/23 учебном году», приказа МКУ «УДОУ» от 06.12.2022 №УДОУ-27-81/2 «О порядке предоставления государственного статистического отчета формы 85-к за 2022 год» подготовлен статистический отчет.

Представила сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми за 2022 год следующей структуре:

1. Сведения об организации.
2. Режим работы групп и численность воспитанников в них.
3. Образовательные программы дошкольного образования и формы их реализации.
4. Распределение групп по направленности и возрасту детей, единица.
5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей, единица.
6. Численность воспитанников в группах, человек.
7. Распределение воспитанников по возрасту, человек.
8. Язык обучения и воспитания, человек.
9. Распределение персонала по уровню образования и полу, человек.
10. Распределение персонала по возрасту. Человек.
11. Распределение персонала по стажу, человек.
12. Численность внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера, человек.
13. Движение работников.
14. Характеристика здания (зданий) и помещений организации, единица.
15. Характеристика материала стен здания (зданий).

16. Сведения о помещениях организации.
17. Наличие и использование площадей, квадратный метр.
18. Оснащение дошкольной организации.
19. Техническое оснащение для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
20. Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации, единиц.
21. Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности, тысяча рублей

Предложение: (Злобина О.А.): принять к сведению результаты деятельности МБДОУ по данным статистического отчета формы 85-к.

Голосовали: за - 11
против - 0
воздержались - 0

Решение: принять к сведению результаты деятельности МБДОУ по данным статистического отчета формы 85-к.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Жигалову Е.В., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе. Отметила, что детально реализация плана финансово-хозяйственной деятельности отражена в отчете о выполнении муниципального задания на 2022 год. Средства субсидии на иные цели исполнены на 100%. Средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ):

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – средства местного бюджета исполнена на 100%;
- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - субвенция для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования исполнены на 98%.

Предложение: (Будник Т.А.): принять к сведению информацию о выполнении ПФХД на 2022 год.

Голосовали: за - 11
против - 0
воздержались - 0

Решение: принять к сведению информацию о выполнении плана ФХД на 2022год.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Понарину С.В., заведующего. Представила результативность программы развития МБДОУ «Успех каждому ребенку» за период 2021-2023гг.

Представила позитивные изменения, эффекты, достигнутые по подпрограммам:

Подпрограмма 1 «Внедрение адаптивных моделей образования детей в том числе с ОВЗ, разработка индивидуальных образовательных маршрутов, способствующих их последовательной социализации и интеграции».

1. Стабильный показатель охвата детей, посещающих группы компенсирующей направленности, которым оказывается квалифицированная помощь в коррекции нарушений (ТНР (ОНР, заикание), ДЦП, дети с кохлеарными имплантами, глухие, слабослышащие)).

2021 – 2022 учебный год–234ребенка (34%); 2022-2023 учебный год - 234 ребенка (36%); согласно данным реестра количество заявлений на перевод в группы компенсирующей направленности на 20.01.2023– 101 ребенок.

2. Увеличение охвата детей, посещающих группы общеразвивающей направленности, которым оказывается квалифицированная помощь в коррекции нарушений (ФФНР, ТНР (ОНР), ЗПР, дети с КИ, глухие, слабослышащие)). 2020-2021 учебный год – 40 детей (6%), 2021 – 2022 учебный год –20 детей (3%); 2022-2023 учебный год –35 детей (6%), что позволяет говорить об оказании квалифицированной помощи на ранних этапах развития, создании условий инклюзивного образования.

3. Открытие группы комбинированной направленности с 01.09.2022 (дети с ОВЗ (ТНР, ДЦП, нарушения слуха); дети, нуждающиеся в организации специальных условий питания (непереносимость глютена, молочного белка, атопический дерматит и другие заболевания)).
4. Увеличение штатных единиц (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель, воспитатель, помощник воспитателя), доли педагогов, задействованных в оказании квалифицированной помощи детям с ОВЗ от общего числа педагогов.
01.09.2021г.–78%,01.09.2022г. – 89%.
5. Сформирован кейс образовательных программ (ООПДО, АОПДО).
6. Разработаны и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.
7. Созданы «конструкторы» индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.
8. Организованы курсы повышения квалификации педагогов (по плану).В 2021-2022 учебном году - 33% от общего числа педагогов, 2022-2023 учебном году – план 30%.
9. Количество детей 6 – 7 лет с высоким и достаточным уровнем освоения программы - 100%.
10. Доля детей, выпущенных с чистой речью: 2019-2020 – 73%, 2020-2021 – 97%, 2021 – 2022 учебный год – 100%.

Перспектива:

- открытие второй группы комбинированной направленности (высокий спрос, связанный с необходимостью организации специальных условий питания; возможность инклюзивного образования);
- раннее выявление проблем в развитии детей (речевые нарушения и др.). Охват детей с 1-го года. Сопровождение детей раннего возраста при участии специалистов БУ «СГКП № 5»;
- взаимодействие с БУ ВО ХМАО-Югры СурГПУ по реализации «дорожной карты» на период до 2024г.

Подпрограмма 2 «Построение системы методической работы с целью развития компетенций педагогов в инновационной деятельности».

Перспектива:

- развитие цифровой информационно-коммуникационной среды наставничества вне зависимости от конкретного места работы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения;
- повышение уровня включенности молодых педагогов в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;
- 50% педагогов участвуют в инновационной деятельности;
- статус инновационной площадки.

Подпрограмма 3 «Внедрение современных образовательных технологий (в том числе STEM-образования) для развития детей и осуществления эффективной коррекции недостатков (физических и (или) психических) в их развитии»

Перспектива:

- профессиональное развитие педагогов (навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями);
- статус региональной инновационной площадки;
- включение в вариативную часть ООПДО/АОПДО парциальной модульной программы «STEMобразование детей дошкольного и младшего школьного возраста».

Подпрограмма 4 «Расширение спектра программ дополнительного образования для детей с ОВЗ».

Перспектива:

- разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;

- ремонт помещений, в том числе бассейна.

Подпрограмма 5 «Построение системы взаимодействия с семьями воспитанников через реализацию программы воспитания».

Предложение: (Иванченко О.В.): принять информацию о реализации программы развития: «Успех каждому ребенку» к сведению. Ежегодно заслушивать отчет руководителя о реализации программы развития.

Голосовали: за - 11

против - 0

воздержались - 0

Решение: принять информацию о реализации программы развития: «Успех каждому ребенку» к сведению. Ежегодно заслушивать отчет руководителя о реализации программы развития.

Слушали:

По пятому вопросу слушали Полеенко Е.Н., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Ознакомила с целью, направлениями и содержанием деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 56 «Искорка», составом, результатами.

Предложение: (Злобина О.А.): принять информацию о деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 56 «Искорка» к сведению.

Голосовали: за - 11

против - 0

воздержались - 0

Решение: принять информацию о деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 56 «Искорка» к сведению.

Слушали:

По шестому вопросу слушали Иванченко О.В., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Озвучила кандидатуры, представила вниманию присутствующих наградной материал на сотрудников МБДОУ № 56 «Искорка», достижения за период от предыдущего награждения, а также ходатайства родительских комитетов групп. Отметила, что кандидатуры рассмотрены и согласованы на заседании первичной профсоюзной организации.

Предложение: (Иванченко О.В.): согласовать кандидатуры для награждения.

Голосовали: за - 11

против - 0

воздержались - 0

Решение: согласовать кандидатуры для награждения

Председатель

Т.А. Будник

Секретарь

О.В. Иванченко