

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «ИСКОРКА»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

30.11.2023г.

№ 2

г. Сургут

Присутствовало: 11 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах проведения годовой плановой инвентаризации. Об учете основных средств и материальных запасов.
2. О мерах антитеррористической безопасности обучающихся.
3. О недопустимости денежных средств. О соблюдении алгоритма действий по приобретению новогодних подарков.
4. О создании безопасных условий для проведения новогодних утренников (антитеррористическая, пожарная, санитарно-гигиеническая безопасность).
5. Об организации питания:
  - 5.1. О мониторинге организации питания в МБДОУ.
  - 5.2. Об обязательной передаче данных о маркировке молочной продукции через систему электронного документооборота «Честный знак».

Слушали:

По первому вопросу слушали Полеенко Е.Н., и.о. заведующего. Ознакомила присутствующих, что в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями), на основании приказа МКУ «УДОУ» от 28.09.2023 №УДОУ-27-75/3 «О проведении инвентаризации» (с изменениями) в МБДОУ проведена инвентаризация в части объектов основных средств и материальных ценностей (кастелянша), в части продуктов питания (кладовщик). По результатам инвентаризации составлены акты со следующими заключениями:

➤ Кладовщик (корпус 1, корпус 2). На основании инвентаризационных описей установлено следующее: фактическое наличие соответствует данным бухгалтерского учета. Излишек не выявлено, недостача не обнаружена.

➤ Кастелянша (корпус 1, корпус 2). На основании инвентаризационных описей установлено следующее: фактические данные соответствуют данным бухгалтерского учета. Инвентарные номера прописаны на всех объектах основных средств. Ведутся карточки учета материалов. Мягкий инвентарь промаркирован. Излишек не выявлено, недостача не обнаружена.

➤ Заместитель заведующего по АХР (корпус №1). На основании инвентаризационных описей установлено следующее: фактические данные соответствуют данным бухгалтерского учета. Инвентарные номера прописаны на всех объектах основных средств. Ведутся карточки учета материалов. Излишек не выявлено, недостача не обнаружена.

➤ Заведующий хозяйством (корпус №2). На основании инвентаризационных описей установлено следующее: фактические данные соответствуют данным бухгалтерского учета. Инвентарные номера прописаны на всех объектах основных средств. Ведутся карточки учета материалов. Излишек не выявлено, недостача не обнаружена.

Предложение: (Злобина О.А.): принять к сведению информацию о результатах инвентаризации.

Голосовали: за - 11

против - 0

воздержались - 0

Решение: принять к сведению информацию о результатах инвентаризации.

Слушали:

По второму вопросу слушали Жигалову Е.В., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе. Познакомила присутствующих с мероприятиями по обеспечению антитеррористической безопасности в МБДОУ (актуализирован паспорт в связи с заменой системы видеонаблюдения в корпусе №1, №2, установкой охранной сигнализации; обеспечен контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим, калитки оборудованы системой доступа, установлен режим открытия и закрытия калиток, проводятся инструктажи сотрудников, сотрудников ЧОП, ведется работа по замене входной группы в корпус №2 и др.).

Предложение: (Мельникова И.В.): реализовать план мероприятий по антитеррористической безопасности образовательного учреждения. Продолжать дополнительную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима закрытых дверей.

Голосовали: за - 11

против - 0

воздержались - 0

Решение: реализовать план мероприятий по антитеррористической безопасности образовательного учреждения. Продолжать дополнительную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима закрытых дверей.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Полеенко Е.Н., и.о. заведующего. В ходе выступления напомнила политику государства, образовательной организации о недопустимости сбора денежных средств. Сообщила, что с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет. Информировала о телефонах доверия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, телефонах «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в МБДОУ № 56 «Искорка». Актуализировала знания о прядке действий в случае склонения к коррупционному поведению.

Предложение: (Раджабова З.И.): соблюдать политику государства, образовательного учреждения о недопустимости сбора денежных средств. Обеспечить размещение информации о телефонах доверия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, телефонах «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в МБДОУ № 56 «Искорка».

Дополнительно информировать председателей родительских комитетов о недопустимости сбора денежных средств.

Голосовали: за - 11

против - 0

воздержались - 0

Решение: соблюдать политику государства, образовательного учреждения о недопустимости сбора денежных средств. Обеспечить размещение информации о телефонах доверия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, телефонах «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в МБДОУ № 56 «Искорка».

Дополнительно информировать председателей родительских комитетов о недопустимости сбора денежных средств.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Иванченко О.В., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. В ходе выступления представила план проведения новогодних утренников, требования по созданию безопасных условий их проведения, особенности проведения новогодних утренников в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

Санитарно-гигиеническая:

- Проведение влажной уборки, проветривания, кварцевания.

Жигалову Е.В., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, о комплексных мероприятиях по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности.

*Пожарная безопасность:*

- Выполнение работ по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, системы «Стрелец-мониторинг» с составлением акта.
- Обследование группы (зала) на предмет обеспечения пожарной безопасности (наличие первичных средств пожаротушения, использование сертифицированных электрических гирлянд, безопасность украшения елки и т.д. Обследование с составлением акта.
- Проведение инструктажа с воспитанниками по соблюдению правил пожарной безопасности в период проведения новогоднего утренника.
- Издание локального акта о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.
- Проведение учебной эвакуации.

*Антитеррористическая безопасность:*

- Усиление контрольно-пропускного режима. Допуск при благоприятной эпидобстановке только по утвержденному руководителем списку приглашенных.
- Выполнение работ по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения, домофонов, системы тревожной сигнализации, ОВО по г.Сургуту филиал ФГКУ УВО УМВД России по ХМАО-Югре и др.
- На стенде по антитеррористической безопасности размещен алгоритм действий МБДОУ с УМВД ОП №2, план антитеррористической защищенности МБДОУ на 2023-2024 учебный год, памятки, направленные на профилактику терроризма.
- Проведение инструктажа сотрудников по обеспечению безопасности МБДОУ, по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.

Предложение: (Полеенко Е.Н.): обеспечить строгое соблюдение безопасных условий для проведения новогодних утренников.

Голосовали: за - 11

против - 0

воздержались - 0

Решение: обеспечить строгое соблюдение безопасных условий для проведения новогодних утренников.

Слушали:

По пятому вопросу слушали Иванченко О.В., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Представила вниманию присутствующих результаты мониторинга организации питания (работа бракеражной комиссии, контроль закладки продуктов, соблюдение условий хранения продуктов, работа в системе «Меркурий», организация питания в группах, в том числе организация питания детей, нуждающихся в организации специальных условий и др.). Представила вниманию присутствующих актуализированные карты контроля.

Слушали Полеенко Е.Н., и.о. заведующего. Ознакомила присутствующих, что в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 18.12.2009 №381-ФЗ 9ст.2), распоряжением Правительства РФ от 28.04.2018 №791-р (ред.от 18.10.2018) «Об утверждении модели функционирования системы маркировки товаров средствами идентификации в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 28.04.2018 №792-р «Об утверждении перечня отдельных групп товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации», постановлением Правительства РФ от 15.12.2020 № 2099 «Об утверждении Правил маркировки молочной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении молочной продукции», с 01.12.2023 для МБДОУ становится обязательной передача данных о маркировке через систему электронного документооборота «Честный знак» при использовании молочной продукции в организации питания детей.

Предложение: (Бондарева Л.В.): продолжить системный контроль за организацией питания. Результаты мониторинга озвучить на заседании Управляющего совета (по плану).

Голосовали: за - 11  
против - 0  
воздержались - 0

Решение: продолжить системный контроль за организацией питания. Результаты мониторинга озвучить на заседании Управляющего совета (по плану).

Председатель



М.А. Плотникова

Секретарь



И.В. Мельникова