

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «ИСКОРКА»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

22.08.2023г.

№ 1

г. Сургут

Присутствовало: 10 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О профилактике энтеровирусной инфекции, ОКИ, кори.
2. О реализации дополнительного образования в новом 2023-2024 учебном году. Согласование дополнительной общеразвивающей программы и адаптированной дополнительной общеразвивающей программы.
3. О согласовании образовательной программы, адаптированной образовательной программы.
4. Об организации питания:
 - 4.1. О плане работы по организации питания в МБДОУ № 56 «Искорка» на 2023 - 2024 учебный год.
 - 4.2. О создании специальных (индивидуальных) условий в организации питания детей (в т.ч. о введении рубрики по организации питания в социальной сети во ВКонтакте).
5. Об утверждении кандидатур от родительской общественности в городское родительское собрание.
6. Об утверждении плана работы управляющего совета МБДОУ на 2023 - 2024 учебный год.
7. О заявке на присвоение МБДОУ статуса региональной инновационной площадки (направление нейропсихологии).

Слушали:

По первому вопросу слушали Иванченко О.В., и.о.заведующего. В ходе выступления ознакомила присутствующих с информацией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, статистическими данными по обозначенным заболеваниям.

В целях профилактики ЭВИ, ОКИ, кори в МБДОУ реализуются планы противоэпидемических мероприятий. Изданы приказы «Об утверждении плана мероприятий по профилактике ЭВИ», «Об утверждении плана мероприятий по профилактике ОКИ», «Об утверждении формы журнала утреннего фильтра», «О назначении ответственных лиц за профилактику энтеровирусной инфекции» и др. Информировала, что на контроле ответственных должностных лиц следующие вопросы: проведение ежедневного «утреннего фильтра» с использованием бесконтактных термометров, обеззараживание воздуха, проветривание помещений не реже 4-х раз в день, соблюдение режима проветривания, питьевого режима, соблюдение правил личной гигиены, незамедлительная изоляция лиц с клиникой ОРВИ, сыпью на кожных покровах, слизистых оболочках, субфебрильной температурой, герпангиной, расстройствами желудочно – кишечного тракта, информирование родителей (законных представителей) о необходимости обращения в медицинские организации, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь, при выявлении у ребенка заболевания.

Отметила, что заключен договор на дополнительную поставку оборудования по обеззараживанию воздуха.

На информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет размещена информация о профилактике ЭВИ, ОКИ, кори.

Ведется мониторинг вакцинации сотрудников от кори. Вопрос на контроле руководителя и специалиста по охране труда.

Предложение: (Боровинских Н.А.): реализовать план противоэпидемических мероприятий по профилактике энтеровирусной инфекции, ОКИ, кори.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: реализовать план противоэпидемических мероприятий по профилактике энтеровирусной инфекции, ОКИ.

Слушали:

По второму вопросу слушали Иванченко О.В., и.о. заведующего. Сообщила, что дополнительное образование в новом учебном году будет осуществляться как за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, так и на платной основе. Ознакомила присутствующих с направлениями (физкультурно-спортивное, художественное, социально-педагогическое, техническое) и содержанием дополнительного образования в 2023-2024 учебном году. Представила вниманию членов управляющего совета дополнительную общеразвивающую программу, адаптированную дополнительную общеразвивающую программу. Озвучила показатели охвата воспитанников дополнительным образованием (бюджет, приносящая доход деятельность). Информировала о том, что все программы обучения прошли экспертизу.

Акцентировала внимание присутствующих, что программы размещены на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Актуализировала информацию о сертификатах ПФДО, алгоритме работы на сайте.

Предложение: (Мельникова И.В.) согласовать дополнительную общеразвивающую программу и адаптированную дополнительную общеразвивающую программу.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: согласовать дополнительную общеразвивающую программу и адаптированную дополнительную общеразвивающую программу.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Полеенко Е.Н., заместителя заведующего по УВР. Представила вниманию членов управляющего совета образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Обозначила цель, задачи, содержание образовательной программы дошкольного образования.

Адаптированная образовательная программа для детей дошкольного возраста. Обозначила цель, задачи, содержание по нарушениям (в соответствии с рекомендациями ТПМПК).

Информировала присутствующих, что программы размещены на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Предложение: (Чуганова М.Г.) согласовать основную образовательную программу и адаптированную основную образовательную программу.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: согласовать основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Понарину С.В., заведующего. Представила вниманию членов управляющего совета работу по организации питания по следующему плану:

- административно-хозяйственная работа (в том числе приобретение торгово-технологического оборудования, посуды, спецодежды, дезинфицирующих средств, средств защиты и др.);

- работа с групповым персоналом;

- сотрудничество с родителями;
- контроль.

Информировала, что локальные акты, регламентирующие организацию и контроль организации питания в МБДОУ (приказы, положения об организации питания в МБДОУ № 56 «Искорка», административном контроле организации качества питания в МБДОУ № 56 «Искорка», о бракеражной комиссии) размещены на официальном сайте в сети Интернет.

Актуализировала знание алгоритма действий родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в создании специальных (индивидуальных) условий в организации питания детей.

Анонсировала введение рубрики по организации питания в социальной сети во ВКонтакте.

Предложение: (Злобина О.А.) реализовать план работы по организации питания в МБДОУ № 56 «Искорка» на 2023-2024 учебный год.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: реализовать план работы по организации питания в МБДОУ № 56 «Искорка» на 2023-2024 учебный год.

Слушали:

По пятому вопросу слушали Полеенко Е.Н., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Сообщила, что Городское родительское собрание (далее - ГРС) является постоянно действующим представительным и коллегиальным органом из числа родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, сотрудников департамента образования Администрации города и муниципальных казенных учреждений, обслуживающих сферу образования. Участниками ГРС являются представители коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. Участники ГРС имеют право ознакомиться с достоверной информацией по вопросам, выносимым на заседания ГРС; участвовать в обсуждении, вносить предложения в решения заседаний ГРС; представлять мнение родительской общественности образовательного учреждения. Участники ГРС обязаны участвовать в заседаниях ГРС представлять достоверную информацию по вопросам, выносимым на заседание ГРС до руководителя образовательного учреждения. Участников образовательных отношений.

Цель деятельности ГРС - интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования, осуществление принципа государственно-общественного управления образованием.

Представила для обсуждения членам управляющего совета кандидатуры родителей (законных представителей) для участия в ГРС:

Основной состав: Плотникова Мария Александровна.

Резервный состав: Талипова Юлия Римовна

Предложение: (Чуганова М.Г.) утвердить кандидатуры основного и резервного составов для участия в городском родительском собрании. Ознакомить избранных участников ГРС с правами и обязанностями.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: утвердить кандидатуры основного и резервного составов для участия в городском родительском собрании. Ознакомить избранных участников ГРС с правами и обязанностями.

Слушали:

По шестому вопросу слушали Плотникову М.А., председателя Управляющего совета.

Представила для обсуждения членам управляющего совета план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год (вопросы на рассмотрении, сроки, ответственные).

Предложение: (Боровинских Н.А.) утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Возникающие актуальные вопросы включать в повестку заседания или созвать внеочередное заседание.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Возникающие актуальные вопросы включать в повестку заседания или созвать внеочередное заседание.

Слушали:

По седьмому вопросу слушали Полеенко Е.Н., заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Представила вниманию присутствующих информацию по участию (заявке) на присвоение статуса региональной инновационной площадки (направление нейропсихологии). Отметила положительный опыт педагогов в данном направлении, положительную динамику в коррекционной работе с детьми с ОВЗ. Представила программу работы на три года.

Предложение: (Плотникова М.А.) принять информацию к сведению. Заслушать результаты реализации программы на заседании Управляющего совета, педагогического совета.

Голосовали:

за - 10

против - 0

воздержались - 0

Решение: принять информацию к сведению. Заслушать результаты участия реализации программы на заседании Управляющего совета, педагогического совета.

Председатель



М.А. Плотникова

Секретарь



Н.А. Боровинских