

Принято
на общем собрании
работников учреждения
Протокол собрания
№ 3 от «21» февраля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ № 56 «Искорка»
С.В. Понарина
«21» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 56 «Искорка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в учреждении;
- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (отчет о результатах самообследования);
- контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за эффективным расходованием финансовых средств учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета.

2.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

Согласовывает:

- основные общеобразовательные программы - образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительная общеобразовательная программа – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, в том числе адаптированные дополнительные общеразвивающие программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- программу развития учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к компетенции руководителя и компетенции Управляющего совета;
- отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года.

Участствует:

- в поиске и привлечении из внебюджетных источников финансовых и иных материальных ресурсов, в том числе на условиях безвозмездной благотворительной помощи;
- в подготовке и согласовании отчета о самообследовании Учреждения;
- в организации конкурсов, соревнований, выставок и иных мероприятий;
- в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

Контролирует:

- исполнение сметы расходования финансовых средств, полученных учреждением от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- целевое и рациональное расходование финансовых средств учреждения;
- соблюдение надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за эффективным расходованием финансовых средств учреждения.

Вносит рекомендации:

- по перечню дополнительных образовательных услуг (бесплатных), реализуемых в учреждении;
- по перечню платных дополнительных образовательных услуг;
- по расходованию финансовых средств, полученных Учреждением от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- по организации и проведению мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- по содержанию программы развития учреждения;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- по обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- изменений и дополнений в настоящее положение.

Рассматривает:

- обращения родителей (законных представителей) на действия (бездействие) административного, педагогического, рабочего персонала учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю;
- соблюдение надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за эффективным расходованием финансовых средств учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом Учреждения, настоящим положением.

Выдвигает Учреждение, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Содействует:

- повышению охвата обучающихся дополнительными образовательными услугами;

- созданию здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- Информирует* участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения (в том числе заведующий), родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение, кооптированные члены. Управляющий совет формируется в составе не менее 13 членов.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Применяются следующие правила:

- делегаты общего родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях. Решение группового собрания об избрании делегатов принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляется протоколом;
- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Руководство общим родительским собранием осуществляет председатель;
- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами общего родительского собрания, заведующим дошкольным образовательным учреждением, представителем учредителя;
- решение общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Для введения в состав Управляющего совета, в случае выбытия членов Управляющего совета – представителей родителей, из кандидатов, набравших наибольшее число голосов из не вошедших в основной состав Управляющего совета, избирается резерв в количестве трех человек.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием. Решение собрания об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения, не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа его членов.

Для введения в состав Управляющего совета, в случае выбытия членов Управляющего совета – представителей работников Учреждения, из кандидатов набравших наибольшее число голосов из не вошедших в основной состав Управляющего совета, избирается резерв в количестве двух человек.

3.7. Управляющий совет приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности его членов, определенной данным положением.

3.8. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов его членов в порядке, предусмотренном для данной категории.

3.9. Сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом заведующего Учреждением. При избрании и (или) назначении последующих составов Совета состав избирательной комиссии и срок проведения выборов определяется решениями Совета.

3.10. Избранные и назначенные члены Управляющего совета (в том числе входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет избирает открытым голосованием председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.11. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренным Уставом Учреждения и настоящим положением, со дня его утверждения приказом заведующего.

3.12. Порядок организации деятельности Управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов Управляющего совета заявлений;

- решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов;

- каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

- решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом;

- протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарём.

3.13. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками Учреждения.

4. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Для выполнения своих полномочий и функций, подготовки к заседаниям, выработки проектов решений Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет число комиссий, задачи, функции, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.1.3. Запрашивать у администрации Учреждения необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

5.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

5.1.6. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий.

5.1.7. Досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом председателя.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в работе, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав после увольнения;
- пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников; сотрудников, родителей (законных представителей), членов Управляющего совета;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

5.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена принимаются меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.