

Приложение 2 к приказу  
от «28» августа 2023г. №ДС56-16-253/3

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего совета

 М.А. Плотникова

«28» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий

МБДОУ №56 «Искорка»

 С.В. Понарина



### ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Вопросы на рассмотрении	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>О профилактике энтеровирусной инфекции, ОКИ, кори.</li><li>О реализации дополнительного образования в новом 2023-2024 учебном году. Согласование дополнительной общеразвивающей программы, адаптированной дополнительной общеразвивающей программ.</li><li>О согласовании образовательной программы, адаптированной образовательной программ.</li><li>Об организации питания:<ol style="list-style-type: none"><li>О плане работы по организации питания в МБДОУ № 56 «Искорка» на 2023 – 2024 учебный год.</li><li>О создании специальных (индивидуальных) условий в организации питания детей (в т.ч. о введении рубрики по организации питания в социальной сети ВКонтакте).</li></ol></li><li>Об утверждении кандидатур от родительской общественности в городское родительское собрание.</li><li>Об утверждении плана работы управляющего совета МБДОУ на 2023 - 2024 уч. год.</li><li>О заявке на присвоение МБДОУ статуса региональной инновационной площадки (направление нейропсихологии).</li></ol>	Август 2023г.	Понарина С.В., заведующий Полеенко Е.Н., заместитель заведующего по УВР Иванченко О.В., заместитель заведующего по УВР
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>Об итогах проведения годовой плановой инвентаризации. Об учете основных средств и материальных запасов.</li><li>О мерах антитеррористической безопасности обучающихся.</li><li>О недопустимости денежных средств. О соблюдении алгоритма действий по приобретению новогодних подарков.</li><li>О создании безопасных условий для проведения новогодних утренников (антитеррористическая, пожарная, санитарно-гигиеническая безопасность).</li></ol>	Ноябрь 2023г.	Понарина С.В., заведующий Жигалова Е.В., заместитель заведующего по АХР Иванченко О.В.,

	<p>5. Об организации питания:</p> <p>5.1. О мониторинге организации питания в МБДОУ.</p> <p>5.2. Об обязательной передаче данных о маркировке молочной продукции через систему электронного документооборота «Честный знак».</p>		<p>заместитель заведующего по УВР</p>
3.	<p>1. О предоставлении отчета о выполнении муниципального задания на 2023 год.</p> <p>2. О результатах деятельности МБДОУ по данным статистического отчета формы 85-к.</p> <p>3. О выполнении ПФХД на 2023 год.</p> <p>4. О результатах реализации программы развития МБДОУ № 56 «Искорка».</p> <p>5. О деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 56 «Искорка».</p> <p>6. Согласование кандидатур для награждения.</p> <p>7. Об утверждении плана мероприятий в МБДОУ по проведению Года семьи.</p>	Февраль 2024г.	<p>Понарина С.В., заведующий</p> <p>Жигалова Е.В., заместитель заведующего по АХР</p> <p>Полеенко Е.Н., заместитель заведующего по УВР</p>
4.	<p>1. О самообследовании МБДОУ.</p> <p>2. О проведении индивидуальной профилактической работы в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании городской округ город Сургут при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.</p> <p>3. О соблюдении требований антитеррористической, пожарной безопасности в МБДОУ.</p> <p>4. О создании доступной среды в МБДОУ.</p> <p>5. О мониторинге организации питания детей.</p> <p>6. О реализации плана работы МБДОУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	Апрель 2024г.	<p>Понарина С.В., заведующий</p> <p>Полеенко Е.Н., заместитель заведующего по УВР</p> <p>Жигалова Е.В., заместитель заведующего по АХР</p> <p>Иванченко О.В., заместитель заведующего по УВР</p>
5.	<p>1. О результатах готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.</p> <p>2. О результатах работы по коррекции тяжелых нарушений речи.</p> <p>3. О комплектовании МБДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. О профилактической работе по обеспечению безопасной жизнедеятельности воспитанников в летний период.</p> <p>5. О перспективах дополнительного образования в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. О готовности МБДОУ к летнему периоду.</p> <p>7. Разное.</p>	Май 2024г.	<p>Понарина С.В., заведующий</p> <p>Полеенко Е.Н., заместитель заведующего по УВР</p> <p>Жигалова Е.В., заместитель заведующего по АХР</p> <p>Иванченко О.В., заместитель заведующего по УВР</p>