

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер СГМУП «ГТС»

Кузьминых С.А.

« 30 » 2025 г.

Заведующий МБДОУ № 56 «Искорка»

С.В. Понарина

Приказ от 03.04.2025г №. ДС56-16-54/5

М.П. «Искорка»

План

подготовки к отопительному периоду 2025/2026 гг.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Искорка»

(наименование учреждения)

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234;

- приказа Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115;

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»,

в отношении следующих объектов теплоснабжения по адресу: ул. Пушкина, дом 13; ул. Профсоюзная, д.40/1

(адрес объектов теплоснабжения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по бесперебойному теплоснабжению на объекте (далее – теплоснабжение) распоряжительным документом	до 15.05.2025	Заведующий МБДОУ
2.	Проверка наличия актуального договора со специализированной организацией, осуществляющей функции эксплуатации, диспетчерской и аварийной служб, заключение договора (при необходимости)	до 01.06.2025	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

МБДОУ № 56 «Искорка»
Вход. № ДС56-02-284/5
« 12 » 05 2025

3.	Осмотр теплового узла	до 01.06.2025	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, начальник административно-хозяйственного подразделения, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
4.	Осмотр технического состояния приборов учёта	до 01.06.2025	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, начальник административно-хозяйственного подразделения, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
5.	Проверка на наличие исправных термометров и поверенных манометров. Приобретение и установка (при необходимости)	до 01.06.2025	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, начальник административно-хозяйственного подразделения, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
6.	Поверка/замена приборов учета теплопотребления и горячего водоснабжения (при необходимости)	до 15.06.2025	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, начальник административно-хозяйственного подразделения, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
7.	Выполнение наладки режимов потребления тепловой энергии, с составлением акта	согласно графику МКУ «ДЭАЗиИС»	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
8.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов (при наличии)	согласно графику МКУ «ДЭАЗиИС»	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
9.	Осмотр трубопроводов и теплопотребляющих установок в здании МУ на предмет врезок для разбора сетевой воды	согласно графику МКУ «ДЭАЗиИС»	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации

10.	Выполнение ревизии запорной арматуры, очистки грязевиков, окраски теплового узла	согласно графику МКУ «ДЭАЗиИС»	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
11.	Промывка оборудования и трубопроводов теплопотребляющих установок	согласно графику МКУ «ДЭАЗиИС»	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
12.	Проведение испытаний системы отопления на плотность и прочность (гидравлических испытаний) в присутствии представителя теплоснабжающей организации	согласно графику МКУ «ДЭАЗиИС»	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
13.	Утепление зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и тепловой пункт)	согласно графику МКУ «ДЭАЗиИС»	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
14.	Подготовка подтверждающих документов для проведения оценки готовности	до 20.08.2025	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, начальник административно-хозяйственного подразделения, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
15.	Заполнение оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду и предоставление комиссии документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду	до 20.08.2025	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, начальник административно-хозяйственного подразделения, представитель МКУ «ДЭАЗиИС», представитель обслуживающей организации
16.	Подписание и получение акта оценки и паспорта обеспечения готовности отопительному периоду 2025/2026 гг.	до 01.09.2025	Жигалова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Исполнитель: Понарина Светлана Вячеславовна, заведующий

Проверено. инженер СМЧП. ГПС. Таширова Р.С. 28.04.2025