

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «ИСКОРКА»
(МБДОУ № 56 «Искорка»)

П Р И К А З

17.10.2019

№ ДР 56-16-252/9

г. Сургут

О создании психолого-педагогического консилиума

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБДОУ № 56 «Искорка» психолого-педагогический консилиум с 01.11.2019.
2. Утвердить:
 - 2.1. положение психолого-педагогического консилиума (далее по тексту ППк) (приложение 1);
 - 2.2. утвердить состав ППк (приложение 2);
 - 2.3. план работы ППк в 2019 - 2020 учебном году (приложение 3);
 - 2.4. график заседаний ППк в 2019 - 2020 учебном году (приложение 4).
3. Назначить ответственным заместителя заведующего по УВР Полеенко Е.Н. за публикацию информации о деятельности ППк на официальном сайте МБДОУ № 56 «Искорка».
4. Заместителю заведующего по УВР (Полеенко Е.Н.), старшему воспитателю (Боровинских Н.А.) ознакомить сотрудников с положением ППк до 25.10.2019.
5. Считать утратившими силу приказы МБДОУ № 56 «Искорка» от 22.08.2016 № 509 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогического консилиума», от 06.09.2019 № ДС56-16-250/9 «О работе психолого-медико-педагогического консилиума в 2019-2020 учебном году».
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Понарина

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 56 «Искорка»
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Срок хранения документов ППк 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (или старший воспитатель), заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обследований на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / квартал, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию непрерывной образовательной деятельности, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее _____ перечень документов, переданных _____ родителям (законным представителям) _____
					Я, _____ ФИО _____ родителя _____ (законного представителя) _____ пакет _____ документов получил(а).
					" ____ " _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 56 «ИСКОРКА»
(МБДОУ № 56 «ИСКОРКА»)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ № 56 «ИСКОРКА»

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 56 «ИСКОРКА»
(МБДОУ № 56 «ИСКОРКА»)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБДОУ № 56 «Искорка»

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С _____ решением _____ согласен(на) _____ частично, _____ не _____ согласен(на) _____ с _____ пунктами:

—

—

_____ / _____

_____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе

группа: компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателей (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-

незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно: 1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г./_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав ППк МБДОУ № 56 «Искорка»
в 2019 - 2020 учебном году

Корпус 1 (ул. Пушкина, д.13)

Председатель консилиума:

Боровинских Наталья Александровна, старший воспитатель

Заместитель председателя консилиума:

Иванченко Оксана Викторовна, старший воспитатель

Члены консилиума:

Сефиханова Ирина Кафлановна, педагог-психолог (*секретарь консилиума*)

Липовая Марина Ивановна, учитель-логопед

Шевкунова Светлана Викторовна, учитель-логопед

Бакирова Раушания Маратовна, учитель-логопед

Платонова Таиса Александровна, учитель-логопед

Молчанова-Полевая Любовь Николаевна, учитель-логопед

Тарасова Светлана Николаевна, учитель-логопед

Коробкова Людмила Алексеевна, учитель-логопед

Исмаилова Заира Лауретовна, учитель-логопед (*секретарь консилиума по согласованию*)

Корпус 2 (ул. Профсоюзов, д.40\1)

Председатель консилиума:

Полеенко Елена Николаевна, заместитель заведующего по УВР

Заместитель председателя консилиума:

Иванченко Оксана Викторовна, старший воспитатель

Члены консилиума:

Мельникова Ирина Валерьевна, учитель-логопед (*секретарь консилиума*)

Турбина Инна Юрьевна, педагог-психолог

Цороева Лейла Султановна, педагог-психолог (*секретарь консилиума по согласованию*)

Давиденко Ольга Анатольевна, учитель-логопед

Пашковская Ольга Петровна, учитель-логопед

Помазкова Наталья Александровна, учитель-логопед

Селезнева Ирина Владимировна, учитель-логопед

Рамазанова Наталья Модестовна, учитель-логопед

Усманова Оксана Васильевна, учитель-логопед

Рубанова Дарья Александровна, учитель-логопед

Шевченко Екатерина Александровна, учитель-логопед

Сандркина Мария Валерьевна, учитель-дефектолог

Мурзина Анна Васильевна, учитель-логопед

План работы ППк МБДОУ № 56 «Искорка»
в 2019 - 2020 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Экспертно-диагностическое направление			
1.	Обследование детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, направление их в ТПМПК для определения психолого специальных образовательных условий.	В течение учебного года	Учителя-логопеды Педагог-психолог Учитель-дефектолог
2.	Подготовка выписки заключения ППк, формулирование рекомендаций для определения специальных образовательных условий, формы получения ТПМПК ППк образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.	По мере направления детей в ТПМПК	Председатель ППк, члены ППк
3.	Формирование банка данных детей с ОВЗ (учет детей с ОВЗ и детей-инвалидов).	Сентябрь, январь и по мере выявления детей с ОВЗ	Председатель ППк
4.	Проведение углубленной диагностики детей с ОВЗ для составления индивидуальных программ сопровождения.	По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей с ОВЗ	Председатель ППк, члены ППк
5.	Проведение итоговой диагностики индивидуального развития детей с ОВЗ по окончании срока коррекционной работы	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
6.	Анализ работы ППк за учебный год	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Размещение информации на официальном сайте учреждения о составе ППк, графике заседаний.	В течение года	Председатель ППк
2.	Оформление информационного стенда «Деятельность ППк»	Октябрь	Председатель ППк
3.	Размещение алгоритма действий педагогов для выявления детей с нарушениями в развитии на информационных стендах	Октябрь	Председатель ППк

	групповых помещений		
4.	Разработка и реализация специалистами ППк программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ как компонента ППк образовательной программы, рекомендованной ТПМПК	По мере предъявления заключений ТПМПК	Председатель ППк, члены ППк
5.	Консультация «Требования к оформлению документации ППк»	Октябрь	Председатель ППк
6.	Консультация «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий»	Февраль	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
7.	Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
8.	Ведение отчетной документации.	В течение года	Секретарь ППк
Консультативное направление			
1.	Размещение информации для родителей (законных представителей) детей «Вас направили в ТПМПК? Ваши действия».	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк
2.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) ребенка о причинах направления ребенка в ТПМПК, о ППк необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
3.	Индивидуальная консультативная и просветительская работа с родителями ребенка с ОВЗ	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
5.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения по вопросам коррекции речи и психических функций	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
6.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей в информационных уголках групповых помещений	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
Сопровождение воспитанников с ОВЗ			
1.	Составление адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ на учебный год	Август	Председатель ППк, члены ППк

2.	Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ, согласование их с родителями (законными представителями)	По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей ОВЗ	Председатель ПМПк, члены ПМПк
3.	Проведение промежуточной диагностики при реализации адаптированных образовательных программ	Январь	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
4.	Корректировка содержания индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ при отсутствии динамики в диагностике ППк развития	По итогам промежуточной диагностики	Председатель ППк, члены ППк
5.	Мониторинг результатов коррекционной работы с детьми	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
6.	Направление детей в ТПМПК по окончании срока коррекционной работы и (или) при отсутствии динамики в развитии	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
7.	Осуществление контроля за реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ: - ведение документации по сопровождению детей с ОВЗ (наличие деятельностью характеристик, карт развития детей с ОВЗ, программ сопровождения и пр.); - выполнение рекомендаций специалистов (учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагога-психолога) воспитателями возрастных групп (тетради взаимодействия); - планирование и содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы воспитателями с детьми в режиме дня	В течение учебного года	Председатель ППк

**График
заседаний ППк МБДОУ № 56 «Искорка»
на 2019 – 2020 учебный год**

Срок проведения заседания	Тема, содержание	Ответственные
Плановые заседания		
Октябрь 2019г.	<p>Заседание № 1 «Формирование основных направлений деятельности ППк учреждения в 2019-2020 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы на учебный год. 2. Составление и обсуждение перечня отчетной документации 3. Назначение ответственных за контроль качества подготовки представлений воспитателей при направлении детей в ТПМПК. 4. Назначение ответственных за контроль сроков предоставления документации для детей с ОВЗ (своевременное заполнение карт развития детей с ОВЗ, подготовка представлений) 	Председатель ППк, члены ППк
Декабрь 2019г.	<p>Заседание № 2 «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий по итогам вводной педагогической диагностики детей в 2019-2020 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение индивидуальных результатов педагогической диагностики педагог-психолог детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) каждой возрастной группы. 2. Обсуждение результатов логопедического обследования детей. 3. Обсуждение результатов психологической диагностики детей. 4. Выявление и направление детей в ТПМПК, которым необходимо создание специальных образовательных условий при осуществлении образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году. 	Председатель ППк, члены ППк
Январь 2020г.	<p>Заседание № 3 «Оценка эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение промежуточных результатов реализации индивидуальных программ сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации детей с ОВЗ. 2. Корректировка, по мере необходимости, индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей (законных 	Председатель ППк, члены ППк

	представителей) по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ.	
Аперль 2020г.	Заседание № 4 «Итоги работы ППк в 2019-2020 учебном году» 1. Анализ результатов итоговой педагогической диагностики детей с ОВЗ. 2. Результаты психологической готовности детей с ОВЗ к освоению программ начального общего образования. 3. Результаты речевого развития детей с ОВЗ выпускных групп. 4. Отчеты специалистов о результатах коррекционной работы с детьми.	Председатель ППк, члены ППк
Внеплановые заседания		
При направлении детей в ТПМПК	Подготовка представлений на детей, формулировка педагогического прогноза, ознакомление родителей (законных представителей) с обобщенной характеристикой и прогнозом дальнейшего обучения ребенка по адаптированной образовательной программе	Председатель ППк, члены ППк
При предъявлении заключений ТПМПК	Составление индивидуальных программ сопровождения с учетом рекомендаций ТПМПК, согласование их с родителями	Председатель ППк, члены ППк