

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «Искорка»  
(МБДОУ № 56 «Искорка»)**

**П Р И К А З**

05.09.2024

№ ДС56-16-242/4

г. Сургут

О работе психолого-педагогического консилиума  
в 2024– 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом и положением о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка», с целью комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, разработки и реализации для них индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. состав психолого- педагогического консилиума (далее по тексту ППк) МБДОУ № 56 «Искорка» в 2024 – 2025 учебном году (приложение 1);
- 1.2. план работы ППк в 2024 - 2025 учебном году (приложение 2);
- 1.3. график заседаний ППк в 2024 - 2025 учебном году (приложение 3).
2. Назначить ответственным заместителя заведующего по УВР Полеенко Е.Н. за публикацию информации о деятельности ППк на официальном сайте МБДОУ № 56 «Искорка».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
5C178F74623D793528A2906C895F9862  
Владелец:  
Понарина Светлана Вячеславовна  
Действителен: 19.01.2024 с по 13.04.2025

С.В. Понарина

Состав ППк МБДОУ № 56 «Искорка»  
в 2024 - 2025 учебном году

**Корпус 1 (ул. Пушкина, д.13)**

*Председатель консилиума:*

Мельникова Ирина Валерьевна, заместитель заведующего по УВР

*Заместитель председателя консилиума:*

Талипова Юлия Римовна, старший воспитатель

*Члены консилиума:*

Полянина Татьяна Андреевна, педагог-психолог (*секретарь консилиума*)

Дружук Анастасия Анатольевна, педагог-психолог (*секретарь консилиума*)

Мишина Марина Ивановна, учитель-логопед

Шевкунова Светлана Викторовна, учитель-логопед

Желудкова Ольга Викторовна, учитель-логопед

Платонова Таиса Александровна, учитель-логопед

Хмаренко Елена Анатольевна, учитель-логопед

Тарасова Светлана Николаевна, учитель-логопед

Коробкова Людмила Алексеевна, учитель-логопед

Сандркина Мария Валерьевна, учитель-дефектолог

Воспитатель, представляющий ребенка

**Корпус 2 (ул. Профсоюзов, д.40\1)**

*Председатель консилиума:*

Полеенко Елена Николаевна, заместитель заведующего по УВР

*Заместитель председателя консилиума:*

Иванченко Оксана Викторовна, заместитель заведующего по УВР

*Члены консилиума:*

Ковалева Ольга Андреевна, учитель-логопед (*секретарь консилиума*)

Кулемина Арина Николаевна, педагог-психолог (*секретарь консилиума*)

Турбина Инна Юрьевна, педагог-психолог

Шевелева Алена Алексеевна, педагог-психолог

Сефиханова Ирина Кафлановна, педагог-психолог

Давиденко Ольга Анатольевна, учитель-логопед

Кортусова Марина Петровна, учитель-логопед

Помазкова Наталья Александровна, учитель-логопед

Рамазанова Наталья Модестовна, учитель-логопед

Усманова Оксана Васильевна, учитель-логопед

Рубанова Дарья Александровна, учитель-логопед

Сапова Анна Васильевна, учитель-логопед

Покшина Анна Александровна, учитель-логопед

Сандркина Мария Валерьевна, учитель-дефектолог, педагог-психолог

Воспитатель, представляющий ребенка

План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 56 «Искорка»  
в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Экспертно-диагностическое направление			
1.	Обследование детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, направления их в ТПМПК для определения специальных образовательных условий	В течение учебного года	Учителя-логопеды Педагог-психолог Учитель-дефектолог
2.	Подготовка выписки заключения ППк, формулирование рекомендаций для определения специальных образовательных условий, формы получения ТПМПК ППк образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи	По мере направления детей в ТПМПК	Председатель ППк, члены ППк
3.	Формирование банка данных детей с ОВЗ (учет детей с ОВЗ и детей-инвалидов)	Сентябрь, январь и по мере выявления детей с ОВЗ	Председатель ППк
4.	Проведение углубленной диагностики детей с ОВЗ для составления индивидуальных программ сопровождения, адаптированных образовательных программ	По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей с ОВЗ	Председатель ППк, члены ППк
5.	Проведение итоговой диагностики	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк

	индивидуального развития детей с ОВЗ по окончании срока коррекционной работы		
6.	Анализ работы ППк за учебный год	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Размещение информации на официальном сайте учреждения о составе ППк, графике заседаний	В течение года	Председатель ППк
2.	Оформление информационного стенда «Деятельность ППк»	Сентябрь	Председатель ППк
3.	Размещение алгоритма действий педагогов для выявления детей с нарушениями в развитии на информационных стендах групповых помещений	Сентябрь	Председатель ППк
4.	Разработка и реализация специалистами ППк программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ как компонента ППк образовательной программы, рекомендованной ТПМПк	По мере предъявления заключений ТПМПк	Председатель ППк, члены ППк
5.	Консультация «Требования к оформлению документации ППк»	Сентябрь	Председатель ППк
6.	Консультация «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий»	Ноябрь	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
7.	Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
8.	Ведение отчетной документации	В течение года	Секретарь ППк
<b>Консультативное направление</b>			
1.	Размещение информации для родителей (законных представителей) детей «Вас направили в ТПМПк? Ваши действия».	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк

2.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными о причинах направления ребенка в ТПМПК, о ППк необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
3.	Индивидуальная консультативная и просветительская работа с родителями ребенка с ОВЗ	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
5.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения по вопросам коррекции речи и психических функций	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
6.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей в информационных уголках групповых помещений	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
<b>Сопровождение воспитанников с ОВЗ</b>			
1.	Составление адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ на учебный год	Август	Председатель ППк, члены ППк
2.	Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ, согласование их с	По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными	Председатель ППк, члены ППк

	родителями (законными представителями)	представителями) детей ОВЗ	
3.	Проведение промежуточной диагностики при реализации адаптированных образовательных программ	Январь	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог
4.	Корректировка содержания индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ при отсутствии динамики в диагностике ППк развитии	По итогам промежуточной диагностики	Председатель ППк, члены ППк
5.	Мониторинг результатов коррекционной работы с детьми	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
6.	Направление детей в ТПМПк по окончании срока коррекционной работы и (или) при отсутствии динамики в развитии	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
7.	Осуществление контроля за реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ: - ведение документации по сопровождению детей с ОВЗ (наличие деятельностью характеристик, карт развития детей с ОВЗ, программ сопровождения и пр.); - выполнение рекомендаций специалистов (учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагога-психолога) воспитателями возрастных групп (тетради взаимодействия); - планирование и содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы воспитателями с детьми в режиме дня	В течение учебного года	Председатель ППк

График  
заседаний психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 56 «Искорка»  
на 2024 – 2025 учебный год

Срок проведения заседания	Тема, содержание	Ответственные
<b>Плановые заседания</b>		
Сентябрь 2024г.	Заседание № 1 «Формирование основных направлений деятельности ППк учреждения в 2024-2025 учебном году» 1. Обсуждение плана работы на учебный год. 2. Составление и обсуждение перечня отчетной документации 3. Назначение ответственных за контроль качества подготовки представлений при направлении детей в ТПМПК. 4. Назначение ответственных за контроль сроков предоставления документации для детей с ОВЗ (своевременное заполнение карт развития детей с ОВЗ, подготовка представлений)	Председатель ППк, члены ППк
Ноябрь 2024г.	Заседание № 2 «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий по итогам вводной педагогической диагностики детей в 2024-2025 учебном году» 1. Обсуждение индивидуальных результатов педагогической диагностики педагог-психолог детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) каждой возрастной группы. 2. Обсуждение результатов логопедического обследования детей. 3. Обсуждение результатов психологической диагностики детей.	Председатель ППк, члены ППк

	<p>4. Обсуждение результатов дефектологической диагностики детей.</p> <p>5. Выявление и направление детей в ТПМПК, которым необходимо создание специальных образовательных условий при осуществлении образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</p>	
Январь 2025г.	<p>Заседание № 3 «Оценка эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ»</p> <p>1. Обсуждение промежуточных результатов реализации индивидуальных программ сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации детей с ОВЗ.</p> <p>2. Корректировка (по мере необходимости) индивидуальных программ сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ.</p>	Председатель ППк, члены ППк
Март 2025г.	<p>Заседание № 4 «Итоги работы ППк в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1. Анализ результатов итоговой педагогической диагностики детей с ОВЗ.</p> <p>2. Результаты психологической готовности детей с ОВЗ к освоению программ начального общего образования.</p> <p>3. Результаты речевого развития детей с ОВЗ выпускных групп.</p> <p>4. Отчеты специалистов о результатах коррекционной работы с детьми.</p>	Председатель ППк, члены ППк
<b>Внеплановые заседания</b>		
При направлении детей в ТПМПК	Подготовка представлений на детей, формулировка педагогического прогноза, ознакомление родителей (законных представителей) с обобщенной характеристикой и прогнозом дальнейшего обучения	Председатель ППк, члены ППк



	ребенка по адаптированной образовательной программе	
При предъявлении заключений ТПМПК	Составление индивидуальных программ заключений сопровождения с учетом рекомендаций ТПМПК, согласование их с родителями	Председатель ПШк, члены ПШк