

**Изменения № 1 в положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ № 56 «Искорка»
(далее – Изменения № 1 положение)**

Раздел II. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и посетителей

2.1. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляется через стационарный пост охраны (рабочие места охранника), отдельный вход в группы, расположенные на первых этажах, оборудованные системой контроля доступа.

Время открытия (закрытия) дверей центрального входа с 05.55 до 19.05.

Время открытия (закрытия) калиток с 05.55 до 19.05. В выходные и праздничные дни калитки закрыты круглосуточно. Проход (выход), используя систему контроля доступа.

Раздел III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

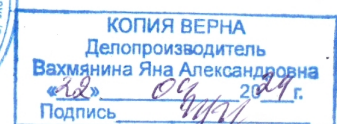
- нарушать установленные правила воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка образовательной организации;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов руководителей, отдела кадров) хранятся в опечатанных тубусах.

Раздел IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.5. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

В присутствии воспитанников на территории образовательной организации (прогулка по режиму дня) машину до места разгрузки товара и обратно сопровождает уборщик территорий или сотрудник образовательной организации.



Раздел V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из зданий образовательной организации на основании служебной записки сотрудника образовательной организации, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здание только после их осмотра работником охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия (согласия родителей (законных представителей)) они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

5.4. В случае отказа посетителя, родителя (законного представителя) воспитанника от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) информирует руководителя образовательной организации или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность и действует согласно своей должностной инструкции.



КОПИЯ ВЕРНА
Делопроизводитель
Вахмянина Яна Александровна
«22» 09 2024
Подпись 