

Принято
на общем собрании
работников учреждения
Протокол собрания
№ 2 от « 18 » 04 20 19 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий
МБДОУ № 56 «Искорка»
С.В. Понарина
Приказ « 18 » 04 20 19 г.
№ 56-76-54/18

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников учреждения (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом.

1.3. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции общего собрания относится:

➤ обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;

➤ избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;

➤ заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;

➤ избрание комиссии по оценке качества труда работников;

➤ принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание имеет следующие функции:

➤ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;

➤ избирает выборный орган первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;

- заслушивает отчет заведующего по итогам работы учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия

по ее укреплению;

- заслушивает отчет уполномоченного по охране труда по итогам работы;
- определяет критерии и показатели оценки качества труда работников учреждения,
- избирает состав комиссии по оценке качества труда работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности учреждения, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений в работе;

➤ рассматривает и рекомендует к утверждению кандидатуры для награждения работников учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

4.1. В состав общего собрания входят все работники.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущей повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания проводится процедура избрания нового председателя и секретаря.

Председатель и секретарь общего собрания исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения. Срок действия полномочий общего собрания неограничен.

4.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.6. Решения общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего учреждением.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждением – Управляющим советом, педагогическим советом:

- через участие представителей работников учреждения в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета;
- представление на рассмотрение Управляющему совету, педагогическому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

➤ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего совета, педагогического совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).