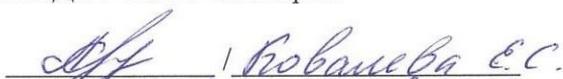
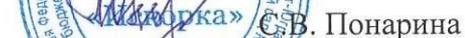


Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 56 «Искорка»


« 16 » 08 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 56 «Искорка»


В. Понарина

Приказ № 0956 от 12/16/19 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 56 «ИСКОРКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (далее МБДОУ), создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.3. На заседании педагогического совета председательствует заведующий, в его отсутствие - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава МБДОУ, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие компетенции:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной, профилактической деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- 2
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
 - рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации основных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
 - принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

4.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ не реже трех раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел.

5.3. В конце учебного года протоколы формируются в книгу протоколов педагогического совета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.