

Одобрены  
на общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 56  
«Искорка»

« 21 » 03 2022 года

### ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 56 «Искорка»

Регистрационный номер 17/21 от 05.04.2021

г. Сургут  
2022 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Искорка» (далее – Учреждение), в лице заведующего Понариной Светланы Вячеславовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Усольцевой Елены Валерьевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 56 «Искорка» от «21» 03 2022 года внести в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка», регистрационный № 17/21 от 05.04.2021 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. Раздел 4 «Охрана труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4. Охрана труда

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда следующие гарантии и компенсации:

- дополнительный отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ;
- выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно локальному нормативному акту Учреждения, принятому с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения, в соответствии со ст. 147 ТК РФ;
- иные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Организовывать регулярную проверку на соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда (ст. 213.1 ТК РФ).

Не позднее 31 августа каждого календарного года проводить проверку помещений, оборудования с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

Обеспечивать своевременное выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приложение 2 к Коллективному договору).

4.2.3. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профкомом вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

4.2.4. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;
- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;
- организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов КУ ХМАО – Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД», направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);
- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных;
- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников. Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

#### 4.3. Работодатель обязан обеспечить:

4.3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

4.3.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

4.3.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.3.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

4.3.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.3.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

4.3.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4.3.8. Оснащение средствами коллективной защиты.

4.3.9. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

4.3.10. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.3.11. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.3.12. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (приложение 3 к Коллективному договору), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (ст. 214 ТК РФ).

4.3.13. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложения 4 и 5 к Коллективному договору).

4.3.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний, без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря

профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (далее – Приказ Минздрава России № 1122н).

4.3.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.3.17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.3.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

4.3.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

4.3.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную

видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.3.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.3.24. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

4.3.25. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.26. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

4.3.27. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

4.4. Профком Учреждения обязуется:

4.4.1. Оказывать работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда; анализа производственных травм, заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

4.4.2. Принимать участие в подготовке к проведению общих собраний работников Учреждения для рассмотрения вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

2.1. Подпункты 5.2.2-5.2.4 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

По итогам аттестации на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодатель издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории и производит соответствующую запись в трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

5.2.3. Педагогическим работникам, выполняющим педагогическую работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, при условии соответствия должностей, отраженных в Таблице для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (приложение 7 к Коллективному договору) устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории.

5.2.4. Отдельным категориям педагогических работников предоставляются гарантии в соответствии с пунктами 7.6-7.8 Соглашения».

2.2. Подпункты 5.2.5-5.2.7 пункта 5.2 исключить.

2.3. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Работодатель обязуется производить работникам Учреждения выплаты социального характера, установленные решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» в порядке, установленном постановлением Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке

осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута».

2.4. В пункте 5.7 слова «городского округа город Сургут» заменить словами «города Сургута».

3. В пункте 8.5 раздела 8 «Заключительные положения»:

3.1. Наименование приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

3.2. Абзац седьмой исключить.

4. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – Правила ВТР):

4.1. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы (определенный настоящим абзацем), то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования».

4.2. В подпункте 2.3.5 пункта 2.3:

4.2.1. В абзаце шестом слова «городского округа город Сургут» заменить словами «города Сургута».

4.2.2. Дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута».

4.3. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнить словами «Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде».

4.4. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных (изменения в структуре управления Учреждения, изменение режима труда и отдыха, изменение учебного плана, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник

может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности (ст.74 ТК РФ)».

4.5. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

4.5.1. В абзаце пятом слова «Приказом Минздрава России № 125н» заменить словами «Приказом Минздрава России № 1122н».

4.5.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях»;

4.5.3. дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ».

4.6. Подпункт 2.7.8 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора являются:

2.7.8.1. С педагогическими работниками Учреждения:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения (увольнение по данному основанию относится к дисциплинарным взысканиям и в отношении члена первичной профсоюзной организации может осуществляться работодателем только с учетом мнения профкома);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (увольнение по данному основанию может осуществляться работодателем без учета мнения профкома).

2.7.8.2. С дистанционными работниками:

- по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным ч. 9 ст. 312.3 ТК РФ).

- в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях».

5. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» Правил ВТР:

5.1. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 дополнить словами «, требований охраны труда».

5.2. Пункт 3.1 дополнить подпунктами 3.1.9-3.1.12 следующего содержания:

«3.1.9. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

3.1.10. Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

3.1.11. Вести электронный документооборот в области охраны труда.

3.1.12. Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)».

5.3. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 исключить.

5.4. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 после слов «Обеспечивать работников» дополнить словами «, в том числе дистанционных»,».

5.5. Дополнить раздел пунктом 3.2.25 следующего содержания:

«3.2.25. Предоставлять работникам, проходящим вакцинацию от COVID-19, дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 и в день, следующий за днем вакцинации, или дополнительный день отпуска».

6. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» Правил ВТР:

6.1. Подпункты 4.1.3, 4.1.6, 4.1.15 исключить.

6.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Права работника в области охраны труда

Каждый работник имеет право на:

4.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

4.2.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя.

4.2.7. Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда.

4.2.8. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо Коллективным договором, трудовым договором.

4.2.9. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.10. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда.

4.2.11. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.2.12. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.



4.2.13. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ».

6.3. Подпункт 4.3.8 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции».

6.4. Подпункт 4.3.9 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.9. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию».

6.5. Подпункт 4.3.12 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.12. Соблюдать требования охраны труда».

6.6. В пункте 4.3.13 пункта 4.3 слово «Правильно» заменить словами «Использовать и правильно».

6.7. Подпункты 4.3.14-4.3.16 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.14. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда».

4.3.15. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

4.3.16. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями, обязательную вакцинацию и ревакцинацию в соответствии с Приказом Минздрава России № 1122н.

На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы».

6.8. Подпункт 4.3.18 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.18. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления».

7. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР:

7.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Для всех работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями.

5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Режим работы для заведующего Учреждением устанавливается следующий:  
время начала работы – 08 часов 00 минут;  
время окончания работы:  
- для мужчины – 17 часов 00 минут;  
- для женщины – 16 часов 12 минут».

2) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе устанавливаются:  
время начала работы: – 08 часов 00 минут;  
время окончания работы: – 16 часов 12 минут.  
- заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе устанавливаются:  
время начала работы: – 09 часов 00 минут;  
время окончания работы: – 17 часов 12 минут.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий и календарного учебного графика для педагогических работников:

- учитель-логопед;  
- учитель-дефектолог;  
- учитель;  
- педагог дополнительного образования.

4) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- старший воспитатель;  
- воспитатель;  
- педагог-психолог.

5) Режим рабочего времени установлен графиком работы для работников:

- шеф-повар;  
- заведующий хозяйством;  
- специалист по охране труда;  
- специалист по кадрам;  
- специалист по закупкам;  
- администратор;  
- делопроизводитель;  
- архивариус;  
- младший воспитатель;  
- кладовщик;  
- мойщик посуды;  
- швея;  
- кастелянша;  
- грузчик;  
- уборщик территорий;  
- вахтер;

- машинист по стирке и ремонту спецодежды (1 корпус, расположенный по ул. Пушкина, д. 13).

б) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для работников:

- повар детского питания (1 корпус, расположенный по ул. Пушкина, д. 13);  
- помощник повара;  
- уборщик служебных помещений;  
- уборщик территорий (1 корпус, расположенный по ул. Пушкина, д. 13);  
- мойщик посуды (1 корпус, расположенный по ул. Пушкина, д. 13);  
- машинист по стирке и ремонту спецодежды (2 корпус, расположенный по ул.

Профсоюзов, д. 40/1).

7) Для поваров детского питания устанавливается режим рабочего времени в три смены по графику сменности (2 корпус, расположенный по адресу ул. Профсоюзов, д. 40/1).

Для повара детского питания цеха по организации питания детей с целиакией

устанавливается режим рабочего времени в одну смену (2 корпус, расположенный по адресу ул. Профсоюзов, д. 40/1).

5.2.2. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели предусмотрена для них законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час».

7.2. Подпункт 5.3.8.2 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.8.2. Особенности режима рабочего времени педагогов-психологов.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется настоящими Правилами с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах более половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении».

7.3. Пункты 5.4, 5.5 исключить.

7.4. В пункте 5.6:

7.4.1. В абзаце первом слова «рабочего времени (сменности)» заменить словом «сменности».

7.4.2. В абзаце втором слово «Графики» заменить словами «Графики сменности».

7.5. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Привлечение работодателем работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с ч. 1 ст. 152 ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника».

7.6. Пункты 5.14-5.15 изложить в следующей редакции:

«5.14. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 259 ТК РФ).

5.15. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

Запрещается направление в служебные командировки инвалидов, если направление в командировку противоречит индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ч.4 ст.23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие ст.ст. 166 - 168 ТК РФ».

8. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

8.1. В подпункте 6.2.1 пункта 6.2:

- в абзаце первом слова «за исключением работников» заменить словами «за исключением заведующего, перерыв для отдыха и питания которому предоставляется с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, и работников»;

- в абзаце третьем слова «приема пищи» заменить словом «питания».

8.2. Третий абзац подпункта 6.9.3 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы - до 14 календарных дней».

8.3. В абзаце втором пункта 6.19 слова «до двенадцати» заменить словами «до восемнадцати».

9. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

10. В таблице в приложении 4 к Коллективному договору:

10.1. Строку 1 исключить.

10.2. Строки 3-4 изложить в следующей редакции:

«	3	Воспитатель	Халат (костюм) хлопчатобумажный светлого тона	2 комплекта	СП 2.4.3648-20, пункт 3.1.9
	4	Младший воспитатель	Халат (костюм) хлопчатобумажный светлого тона; Халат (темный) для уборки помещений; Фартук для раздачи пищи; Фартук для мытья посуды; Косынка хлопчатобумажная для раздачи пищи.	2 комплекта  1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	СП 2.4.3648-20, пункт 3.1.9
					»


От работодателя  
Заведующий  
МБДОУ № 56 «Искорка»

  
С.В. Понарина

« 21 » 2022 года

М.П.

От работников  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 56 «Искорка»

  
Е.В. Усольцева

« 21 » 2022 года

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
зарегистрирован _____ в управлении по труду	
Администрации города Сургута	
Регистрационный номер <u>17/21-1</u>	
« <u>13</u> » <u>апреля</u> 20 <u>22</u> года	
(дата регистрации)	
<u>Иванов И.И. Иванов И.И.</u>	
(должность)	
<u>Кузнецов Т.И.</u>	
(Ф.И.О.)	

Приложение 1  
к изменениям № 1 в  
Коллективный договор  
МБДОУ № 56 «Искорка»

Приложение 2  
к Коллективному договору  
МБДОУ № 56 «Искорка»

**Перечень  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению  
уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Приведение нормативно-правовой базы по охране труда в соответствие действующему законодательству (положения, инструкции, приказы и другое).	Ежегодно	Заведующий Специалист по охране труда Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Шеф-повар Заведующий хозяйством
2	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом.	Ежегодно	Заведующий Председатель профкома
3	Проверка выполнения Соглашения по охране труда между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом.	2 раза в год	Заведующий Председатель профкома Комиссия по охране труда
4	Общий технический осмотр здания, кровли, территории, состояния ограждения с последующим составлением акта.	2 раза в год (весна, осень)	Комиссия по охране труда
5	Проверка технического состояния групп.	Ежегодно	Комиссия по охране труда
6	Проведение испытаний спортивного инвентаря и малых архитектурных форм на прогулочных участках, спортивной площадке.	Ежегодно	Комиссия по охране труда
7	Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования.	Ежегодно	Комиссия по охране труда
8	Организация и проведение Дня охраны труда в ДОУ.	Ежеквартально	Комиссия по охране труда Специалист по охране труда



9	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками норм охраны труда.	Ежеквартально	Комиссия по охране труда Специалист по охране труда
10	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР Заведующий хозяйством
11	Проведение специальной оценки условий труда («Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»).	2023год 2024 год	Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам Специалист по охране труда
12	Проведение оценки профессиональных рисков.	До мая 2021 года	Заведующий Специалист по охране труда Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Шеф-повар Заведующий хозяйством
13	Организация обучения и проверка знаний по охране труда.	Согласно плану обучения.	Специалист по охране труда Комиссия по проверке знаний
14	Обучение членов комиссии на курсах по охране труда.	Согласно графику	Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам Специалист по охране труда
15	Обучение работников пожарно-техническому минимуму. Проверка знаний требований пожарной безопасности.	Согласно графику	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Комиссии
16	Проведение первичных, периодических медицинских осмотров.	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда Специалист по закупкам
17	Проведение психиатрического освидетельствования.	1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда Специалист по закупкам

18	Обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.	При поступлении на работу (далее по графику)	Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам Специалист по охране труда
19	Оценка профессиональных рисков перед вводом новых рабочих мест.	Перед вводом нового рабочего места	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда
20	Обучение персонала правилам применения СИЗ.	Сентябрь 2022г. 1 раз в три года	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар Заведующий хозяйством
21	Учет микротравм, полученных сотрудниками на рабочих местах, рассматривать обстоятельства их получения.	При выявлении микротравмы	Специалист по охране труда
22	Введение формата самопроверок – самообследование по чек-листам.	1 раз в квартал	Специалист по охране труда Комитет (комиссия) по охране труда
23	Издание локального акта по использовать видеорекамеры в целях контроля за безопасностью производства.	Февраль 2022г.	Специалист по охране труда
24	Право использовать видеорекамеры в целях контроля за безопасностью производства.	При выявлении нарушений требований охраны труда	Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда
25	Организация системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар Заведующий хозяйством Специалист по охране труда



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

изменений № 1 к коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 56 «Искорка»

Должность, Ф.И.О.	Подпись, возможные замечания	Дата согласования
Директор департамента образования Администрации города И.П. Замятина		<u>14.03.</u> 2022 г.
Ведущий экономист отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города Н.А. Дмитриева	без замечаний  	<u>16.03.</u> 2022 г.